



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
АНО ДПО САСЗ  
от 16.04.2024 №1/16-04

**Положение  
о защите персональных данных в  
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования "Среднерусская академия современного знания"  
АНО ДПО САСЗ  
(новая редакция)**

**І. Общие положения**

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Среднерусская академия современного знания" (АНО ДПО САСЗ) (далее – "Работодатель" или "Оператор"), являясь Работодателем, осуществляет работу с персональными данными Работников, а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с АНО ДПО САСЗ, в том числе по заключенным договорам, от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты, руководствуясь соответствующими нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров РФ, которые в соответствии с ч. 4 ст. 15 Конституции РФ являются составной частью российской правовой системы.

1.2 Настоящее Положение определяет политику Академии как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных

1.3 Настоящее Положение определяет права и обязанности АНО ДПО САСЗ и Работника, а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с Оператором, в том числе по заключенным договорам; порядок обработки персональных данных Работника, всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с Оператором, в том числе по заключенным договорам, в служебных целях, включая порядок получения, хранения, использования, передачи, обработки, доступа, защиты, уничтожения.

1.4 Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – "Закон о персональных данных"),

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативных актов законодательства РФ.

1.5 В целях применения настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

"Работник" означает физическое лицо:

- находящееся в трудовых отношениях с Работодателем;
- бывшее в трудовых отношениях с Работодателем.

"Кандидат" означает физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с Работодателем.

"Субъект персональных данных" (также Субъект) – Работник, Кандидат, а также любое другое физическое лицо, в том числе заключившее договор с Академией.

"Работодатель" или "Оператор" означает Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Среднерусская академия современного знания".

"Персональные данные Субъекта" – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), на основе которой такой Субъект может быть определен, включает (но не ограничивается) следующие данные:

- фамилию, имя, отчество,
- год, месяц и дату рождения, место рождения,
- пол,
- гражданство,
- данные рабочей визы, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая серию и/или номер, дату выдачи и выдавший орган),
- ИНН
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования,
- табельный номер Работника,
- данные об образовании,
- сведения о воинском учете,
- контакты – адрес регистрации и фактический адрес проживания, адрес личной электронной почты,
- телефон (личный мобильный, домашний),
- данные о трудовой деятельности (включая опыт работы),
- сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах, сведения о социальных льготах, декларациях, подаваемых в органы Федеральной налоговой службы РФ (в том числе территориальные), данные, направляемые в органы Федеральной службы государственной статистики (в том числе территориальные органы),
- должность,
- рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты),
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом)
- информация о заболеваниях субъекта, затрудняющих выполнение субъектом трудовой функции,
- сведения о наличии судимости и иные данные,

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

"Обработка персональных данных Субъекта" (перечень действий с персональными данными на обработку которых Субъекта персональных данных дает согласие) – любые действия с использованием средств автоматизации или без таковых (операции) с персональными данными, включая получение, запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (трансграничную передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Субъекта персональных данных.

"Информационная система персональных данных" – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а

также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

"Конфиденциальность персональных данных" – обязательное для соблюдения Работодателем или иным уполномоченным Работодателем лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

1.6 Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- Трудовая книжка,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН,
- документы воинского учета,
- документы об образовании,
- личная карточка Работника,
- резюме Кандидата,
- медицинское заключение о состоянии здоровья и листок нетрудоспособности,
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках, компенсациях и льготах,
- приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о поощрениях и взысканиях, о повышении заработной платы, премировании, об отпусках и иные приказы по личному составу,
- документы по командировкам и деловым встречам Работников,
- заявления, запросы, объяснительные, докладные и служебные записки Работников,
- документы (отчеты, заключения, акты, сообщения, информация, справки, переписка, докладные и служебные записки) о соблюдении дисциплины труда,
- трудовой договор и дополнения к нему,
- график отпусков,
- разрешения на работу и иные документы, необходимые для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных,
- согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных,
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Работодателя должны быть предъявлены Субъекту персональных данных при заключении трудового договора или в период его действия,
- другие документы и электронные носители, содержащие персональные сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

## **II. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных**

2.1. Основные положения

2.1.1. При обработке персональных данных Субъекта персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов, а также международных договоров, имеющих юридическую силу на территории России.

2.1.2. Сроки обработки персональных данных Субъекта персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудового договора, а также требованиями законодательства и нормативных документов.

2.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения возложенных на Работодателя законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

2.1.4. Целями обработки персональных данных Субъекта персональных данных, в частности, являются:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета,
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ,
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ,
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ,
- Отражение информации в кадровых документах о текущей трудовой деятельности, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, для предоставления контрольно-надзорным органам при проведении проверки, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), сведений подоходного налога в ФНС России, предоставления сведений в банк для перечисления заработной платы, предоставления налоговых вычетов, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

2.1.5. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, когда их обработка необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; в связи с участием лица в различных видах судопроизводства; для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного.

2.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных.

2.2.1. Персональные данные Субъекта персональных данных Работодатель получает непосредственно от Субъекта персональных данных. Работодатель вправе получать персональные данные Субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом Субъекта персональных данных и при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных.

2.2.2. Сбор персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов Субъекта персональных данных, дающих право на определенный вид деятельности,
- внесения сведений в учетные формы Работодателя (на бумажных и электронных носителях),
- получения / создания оригиналов необходимых документов (включая трудовую книжку, листок нетрудоспособности).

2.2.3. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет Работодателю документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.2.4. Работодатель также не может запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных трудовой функции.

2.3. Хранение персональных данных

2.3.1. Сведения, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, включаются в личную карточку Работника, иные документы, а также содержатся на электронных носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные Субъекта персональных данных в служебных целях.

2.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные Работника, содержащиеся на бумажных носителях, находятся у Работодателя в специально отведенном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные Работников могут также храниться в электронном виде на сервере Работодателя, защищенном от несанкционированного доступа с помощью системы защиты.

2.3.3. Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение сроков и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.4. Использование персональных данных Субъекта персональных данных.

2.4.1 Персональные данные Субъекта персональных данных используются для целей, связанных с выполнением Субъектом персональных данных трудовой функции.

## 2.5. Передача персональных данных Субъекта персональных данных.

2.5.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. К таким органам и структурам, в частности относятся:

- Налоговые органы
- Правоохранительные и судебные органы
- Органы статистики
- Военкоматы
- Социальный фонд России
- Федеральная Миграционная Служба и ее территориальные органы
- Органы занятости населения
- Муниципальные органы управления
- Иные органы, которым в силу законодательства Работодатель должен предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных исключительно в пределах, обусловленных целью их обработки и предусмотренных российским законодательством.

Такая информация передается по запросу вышеуказанных органов на основании настоящего Положения в случаях, предусмотренных российским законодательством.

2.5.2. Работодатель может осуществлять передачу персональных данных Субъекта персональных данных партнерам и заказчикам, с которыми взаимодействует Работодатель в процессе осуществления основной деятельности, которые приобретают продукцию и услуги Работодателя и в виду этого нуждаются в получении определенной информации в отношении Субъекта персональных данных Работодателя, вовлеченных в процесс оказания услуг и маркетингового продвижения продукции, для целей оценки того, насколько Работодатель и Субъекты персональных данных подходят им для оказания услуг и предложения продукции, а также для целей обеспечения безопасности и защиты их собственности. При этом передаче подлежат только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

2.5.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или иными правовыми актами на получение такой информации, либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Работодатель обязан отказать такому лицу. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, может выдаваться письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

2.5.5. Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть переданы уполномоченным представителям Субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством и только в том объеме, в котором они необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

2.5.6. В случае, если Работодатель на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, в том числе представителям Субъекта персональных данных, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, то такое лицо обязано обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъекта персональных данных. Работодатель должен ограничивать передачу такой информации только теми персональными данными Работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

## 2.6. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и неавтоматизированной) обработки, в том числе, с использованием внутренней сети и сети Интернет.

2.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

2.7.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.7.2. Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.7.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

### **III. Доступ к Персональным данным**

3.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей и функций. Все остальные Субъекты персональных данных имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.3. Доступ к персональным данным Субъекта персональных данных имеют следующие должностные лица:

- Ректор;
- Первый проректор;
- Субъект персональных данных (в отношении своих персональных данных). Субъекты персональных данных, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного Работодателем.

### **IV. Защита персональных данных**

4.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

4.2. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных в настоящем Положении, должностные лица Работодателя обязаны предупредить лиц, которым передаются данные, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Защита информации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя в сфере защиты информации, требованиями Работодателя, а также Российским законодательством.

4.4. Для защиты персональных данных Субъект персональных данных Работодатель:

- ограничивает и регламентирует состав лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- распределяет документы и информацию, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, между лицами, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- в помещениях Работодателя обеспечены необходимые условия для работы с конфиденциальными документами и базами данных, в том числе содержащих персональные данные (в частности, для хранения документов, содержащих персональные данные используются специально оборудованные помещения, шкафы или сейфы, которые запираются на ключ);
- Бумажные носители информации, содержащие персональные данные, уничтожаются путем использования shreddera или иным аналогичным способом;
- с Работниками проводится разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами (в том числе, документами, содержащими персональные данные);
- Документы Работников выдаются только специально уполномоченным должностным лицам;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны защищены паролями доступа;
- проводится контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок);
- расследуются случаи несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;

## **V. Права и обязанности сторон в области обработки персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять Работодателю достоверные сведения о себе.

Работодатель оставляет за собой право проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом персональных данных, с имеющимися документами.

Субъекты персональных данных обязаны использовать персональные данные других Субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были сообщены.

5.2. В случае если на основании персональных данных Субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какие-либо обстоятельства, учет которых необходим при принятии решений, затрагивающих права Субъекта персональных данных в рамках трудовых отношений, Работодатель может предложить Субъекту персональных данных представить разъяснения и уточнения в отношении своих персональных данных в любой удобной форме.

5.3. При изменении персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пункте 1.5 Положения (включая фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявленных в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Субъектом персональных данных его должностных обязанностей) и др.), если инициатором таких изменений не является сам Работодатель, Субъект персональных данных обязан письменно уведомить Работодателя о таких изменениях.

5.4. По мере необходимости Работодатель может истребовать у Субъекта персональных данных дополнительные персональные данные. Если обязанность предоставления персональных данных для Субъекта персональных данных установлена действующим законодательством, Работодатель обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных.
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, включая: подтверждение факта обработки персональных данных Работодателем, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Работодателем; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.6. Работодатель, как обладатель информации, информационной системы, включающей в себя персональные данные Субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5.7. Работодатель обязан предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (в форме обязательства о неразглашении). Лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

## VI. Разграничение прав доступа к персональным данным

6.1 Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПДн), а также должностных инструкций сотрудников.

6.2 Список групп должностных лиц, ответственных за обработку в ИСПДн, а также их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в Приложении №6 к данному Положению.

6.3 При изменении лиц, допущенных к обработке ПД в ИСПДн, в списки вносятся изменения приказом руководителя организации.

6.4 Основные группы пользователей ИСПД:

- Администраторы ИСПДн – осуществляют настройку и установку технических средств ИСПДн и обеспечивают ее бесперебойную работу.
- Операторы ИСПДн — осуществляют текущую работу с персональными данными.
- Распределение уровня доступа к персональным данным:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн	Обладает правами Администратора ИСПДн. Обладает полной информацией об ИСПДн, в том числе о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн, о технических средствах и конфигурации ИСПДн. Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. Располагает всей информацией о топологии	настройка и установка технических средств ИСПДн и обеспечение ее бесперебойной работы



	ИСПДн и технических средствах обработки и защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	
Операторы с правами записи	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, Обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование уничтожение

## **VII. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными Субъекта персональных данных**

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, является конфиденциальной и охраняется законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ректора академии.

8.2. При приеме на работу к Работодателю лицо, поступающее на работу, до подписания трудового договора, должно быть в обязательном порядке ознакомлено с настоящим Положением, что подтверждается его подписью.

Ректору  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)

от \_\_\_\_\_  
**Фамилия Имя Отчество**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года зарегистрированная(ый) по  
адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» в целях обработки данных, а именно:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета,
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ,
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ,
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ,

отражения информации в кадровых документах о текущей трудовой деятельности, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, для предоставления контрольно-надзорным органам при проведении проверки, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (сокращенное название - Социальный фонд России, СФР), сведений подоходного налога в ФНС России, предоставления сведений в банк для перечисления заработной платы, предоставления налоговых вычетов, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (АНО ДПО САСЗ), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Гагарина д. 1, (далее Оператор) на смешанную; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» таких как: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение в течение периода действия моего трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Срок действия настоящего согласия начинается с момента подписания на период действия трудового договора. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи заявления в письменной форме с требованием о прекращении обработки моих персональных данных. Работодатель (оператор) прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление сотруднику в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и уничтожаются по достижению целей их обработки.

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**подпись** \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_



Ректору  
автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)  
адрес местонахождения:  
248000, г. Калуга, ул. Гагарина д.1  
ОГРН: 1134000000276, ИНН: 4027990592  
ОКВЭД: 85.42, ОКПО: 10844816  
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 28001, ОКФС: 16  
Телефон/факс: (4842) 54-97-90, (4842)42-42-29  
Email: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ года, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» АНО ДПО САСЗ моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте АНО ДПО САСЗ, на официальных страницах организации в социальных сетях, сайтах образовательного консорциума ОКСУ, в состав которого входит АНО ДПО САСЗ, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	номер телефона				
	электронная почта				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	образование				
	профессия				
специальные категории персональных данных	сведения о судимости				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://www.среднерусскаяакадемия.рф">https://www.среднерусскаяакадемия.рф</a> <a href="https://www.universitys.ru/">https://www.universitys.ru/</a> <a href="https://vk.com/logodefekt">https://vk.com/logodefekt</a> <a href="https://vk.com/prodpo">https://vk.com/prodpo</a> <a href="https://vk.com/public197389526">https://vk.com/public197389526</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Стенды на территории академии	Предоставление сведений работникам и слушателям академии

Срок действия настоящего согласия начинается с момента его представления оператору и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи заявления в письменной форме с требованием о прекращении обработки моих персональных данных. Заказчик (оператор) прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и уничтожаются по достижению целей их обработки.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Ректору  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)

от \_\_\_\_\_

Фамилия имя, отчество

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

зарегистрированная(ый) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» отзываю у автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (АНО ДПО САСЗ), расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Гагарина д. 1., согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия полностью, инициалы, подпись)



Ректору  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)

от \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество

СОГЛАСИЕ

на получение работодателем персональных данных от третьей стороны

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

зарегистрированная(ый) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (АНО ДПО САСЗ), расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Гагарина д. 1, на получение моих персональных данных:

- \_\_\_\_\_  
перечисление персональных данных

- \_\_\_\_\_  
перечисление персональных данных

- \_\_\_\_\_  
перечисление персональных данных

- \_\_\_\_\_  
перечисление персональных данных  
от третьей стороны: \_\_\_\_\_

указать название организации третьей стороны и др.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия полностью, инициалы, подпись)





Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным:

№№	Роль (группа)	ФИО	Степень доступа (разрешенные действия)

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

№№	Персональные данные	Место хранения
1	Персональные данные работников и заказчиков академии, находящиеся в обработке по действующим договорам	Организованные места хранения, закрывающиеся на ключ, расположенные в кабинетах работников, имеющих доступ к работе с персональными данными
2	Персональные данные работников и заказчиков академии, содержащиеся на электронных носителях информации	ПК работников академии, имеющих доступ к персональным данным работников и заказчиков АНО ДПО САСЗ согласно действующим приказам об установлении списка лиц, имеющих доступ к работе с персональными данными работников и заказчиков АНО ДПО САСЗ
3	Персональные данные работников и заказчиков академии, переданные на архивное хранение по исполненным договорам в соответствии с установленными сроками хранения	специальные архивные помещения, закрывающиеся на ключ, расположенные в кабинетах 701, 703

